

대학원 논문(대체)연구계획서 입력 안내

구분	집중입력기간	대상자	처리(자)방법
□ 신규 논문(대체) 연구계획서	2026.09.07.(월) ~ 10.30.(금)	□ 수업연한 6개월 전 학기에(4학기제의 경우 3학기, 5학기제의 경우 4학기) 재학하는 대학원생 ※ <u>마지막 학기도 가능</u>	학생이 샘플통합정보시스템에서 “논문(대체)계획서 등록/변경(학생용)” 에 직접입력 ※ 일반/특수대학원 대학원생
□ 변경 논문(대체) 연구계획서	2026.09.07.(월) ~ 10.30.(금)	□ 논문(대체)연구 계획서를 변경하고자 하는 대학원생	
	2026.09.07.(월) ~ 09.28.(월)	□ <u>이번 학기에</u> 계획서 변경을 원하고 <u>학위청구</u> 심사를 신청할 대학원생	

□ 대학원 학칙 시행세칙 제41조(연구계획서) ① 학위청구자는 6개월 전 학기(4학기제의 경우 3학기)에 연구계획서(논문, 작품발표, 연구보고서, 학점추가이수 등) 또는 학술지 논문 게재 계획서를 학사정보시스템에 입력하고 지도교수와 학과장(전공주임교수)의 승인을 받아야 한다. ② 연구계획을 변경하는 경우 제1항의 절차를 준용한다.

- ① "신규"를 클릭,
- ② 구분(4.번 참조)을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후,
- ③ "등록"을 클릭

라. 신규 입력후 처리: 학과 또는 지도교수/학과장(전공주임)에게 구두 또는 전화로 승인 요청

3. 논문(대체)연구계획서 변경 입력

가. 입력기간: **2026. 9. 7.(월) ~ 10. 30.(금) [학위청구 심사자는 심사신청 이전인 9. 28.(월) 까지]**

나. 대상: 기존에 논문(대체)계획서로 신청한 "논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수/학술지 게재" 학위청구 방법 또는 계획서의 내용을 변경하고자 하는 대학원 세 번째 학기 이상 석사과정 재학생 또는 수료생

※ **박사 및 석박사 통합과정의 학위청구는 논문으로만 신청이 가능함.**

다. 변경 입력방법 및 변경후 처리사항

1) 입력방법: 샘플통합정보시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경에서

① "신규/변경"을 클릭,

② 선택 가능범위(4번 참조)을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후,

③ "저장"을 클릭하면 입력한 구분으로 신청내용[논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수/학술지 게재(추후 안내)]으로 신청이 완료됨.

2) 변경후 처리: 학과 또는 지도교수/학과장(전공주임)에게 구두 또는 전화로 승인 요청

라. 심사신청

본 연구계획서 신규(변경) 신청은 향후 학위청구 논문 등 계획의 사전 등록임.

졸업(수업연한 마지막 학기인 재학생 또는 수료생)을 하고자 하는 경우에는 **별도 기간**에 학위청구 [논문, 연구보고서, 작품발표, 학점추가이수, 학술지 게재(추후 안내)] **샘플통합정보시스템 "논문(대체) 심사신청"** 메뉴에서 **반드시 별도로 심사 신청하여야 함.**

4. 석사과정 논문(대체)연구계획서 선택 가능범위

대학원	공통	논문대체	학과별 링크 확인	논문대체 세부
일반대학원	- 논문 - 학술지 게재	- 연구보고서 - 작품발표 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882	▷ 예·체능계열만 해당
교육대학원		- 연구보고서	www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis05.do#tab6847	
통합심리치료 대학원		- 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis05.do#tab6717	
경영대학원		- 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/mft/exam/paper05.do#tab6497	
문화기술대학원		- 연구보고서 - 작품발표	www.smu.ac.kr/gscet/thesis/thesis05.do#tab6410	

5. 추가 안내사항

가. 학위청구 논문 신청기간: 매년 3월말~4월 중순경, 9월말~10월 중순경 ※ **별도 안내 예정**

나. 논문내용, 제목 등은 학위청구 심사 시에도 변경가능(**제목은 인준과 동일하여야 함.**)

다. 변경불가 대상자, 지도교수 및 학과장 미승인자는 졸업사정(졸업방법, 논문제목) 반영 불가

라. 본인의 논문(대체)연구계획서 승인 여부는 개인정보수정-논문/졸업에서 확인할 수 있음.

※"논문구분"칸이 공백으로 출력되는 경우는 아직 "논문(대체)계획서"를 입력하지 않은 상태이므로
2.번의 신규 입력 절차대로 진행하여 주시기 바랍니다.

2026. 3.

대학원장/특수대학원장